



**Modulo Gestione delle Anomalie:  
Rapporto Non Conformità e Azioni  
correttive.**

**Rev\_03  
del 11/01/2022**

<b>CODICE GESTIONE ANOMALIE DI RIFERIMENTO:</b>	DATA	N.
<b>TIPOLOGIA DELLA NC</b>	<input type="checkbox"/> NC MAGGIORE <input type="checkbox"/> NC MINORE	
<b>DESCRIZIONE NON CONFORMITÁ:</b>	<b>FONTE DI RILEVAZIONE:</b> <input type="checkbox"/> Controlli durante lo svolgimento del processo <input type="checkbox"/> Questionari/contatti <input type="checkbox"/> Reclamo <input type="checkbox"/> Verifica Ispettiva <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____	
<b>RIFERIMENTI:</b>  (Eventuali documenti, ecc...):		
Emesso da: (nome) _____ (funzione) _____	Visto: <input type="checkbox"/> Alta Direzione	Responsabile del processo:  Trasmesso al RSGA ISO 37001 in data:  Trasmesso alla FCA in data:
<b>TRATTAMENTO NON CONFORMITÁ E CONSIDERAZIONI</b>		
TRATTAMENTO IMMEDIATO:  _____		
DATA CHIUSURA TRATTAMENTO:		



**Modulo Gestione delle Anomalie:  
Rapporto Non Conformità e Azioni  
correttive.**

**Rev\_03  
del 11/01/2022**

Trasmesso dalla FCA in data:

Comunicazione al RSGA ISO 37001 in data:

Trasmesso all'ALTA DIREZIONE in data:

VERIFICA EFFICACIA  
TRATTAMENTO

da parte dell'ALTA DIREZIONE

in data: \_\_\_\_\_

- POSITIVA  
 NEGATIVA

**CONCLUSIONI**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA ALTA DIREZIONE

FIRMA FCA

FIRMA RSGA ISO 37001

**N.B.** Il presente modulo compilato e firmato deve essere inviato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ✓ [resp.anticorruzione@lavit@gmail.com](mailto:resp.anticorruzione@lavit@gmail.com) e/o
- ✓ [rsgaiso37001@lavitlavanderie.it](mailto:rsgaiso37001@lavitlavanderie.it)
- ✓ [altadirezione@lavitlavanderie.it](mailto:altadirezione@lavitlavanderie.it)

**Informativa ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/ 679 (GDPR) e del D. Lgs.10 agosto 2018, n.101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (unitamente "Normativa Privacy").**

Il trattamento dei dati personali raccolti mediante il presente modulo avverrà, da parte della Funzione Compliance Anticorruzione (FCA), in modalità sia manuale che con l'ausilio di strumenti elettronici nel pieno rispetto della normativa privacy vigente e per le finalità di adempiere agli obblighi previsti dalla norma UNI ISO 37001:2016.

I documenti cartacei e/o informatici saranno successivamente archiviati presso un luogo identificato e con specifiche modalità che garantiscano il rispetto della suddetta normativa sulla privacy, il cui accesso sarà consentito alla FCA ovvero ai soggetti, da essa o dall'Organizzazione, espressamente autorizzati.